

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного
територіального управління
юстиції у місті Києві18.01.2017 № 45/6

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В, З і П)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації громадського об'єднання.	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації громадського об'єднання, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви,	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	В день надходження документів