

05.12.18 № 10/39/15178

на № _____ від _____

**Заступнику начальника
Управління фінансового
та матеріально-
технічного забезпечення
Лапанашвілі Р.П.**

пров. Музейний, 2-д, м. Київ, 01001


dogovir_kiev@ki.minjust.gov.ua

Службова записка

Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у місті Києві за результатами розгляду копії направленої Вами листа, повідомляє, що інформація, яка розміщена на сайті Головного територіального управління юстиції у місті Києві, що стосується відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у місті Києві не є повною та актуальною, а саме: щодо переліку документів для державної реєстрації створення громадського об'єднання, порядку та способів подання документів, суми сплати адміністративного збору, переліку необхідних нормативно-правових актів та інше.

Додаток: актуальна інформація, щодо переліку документів для державної реєстрації створення громадського об'єднання, порядку та способів подання документів, суми сплати адміністративного збору, переліку необхідних нормативно-правових актів та інше станом на 03.12.2018 на 3 арк..

**Заступник начальника Головного
територіального управління юстиції з
питань державної реєстрації – начальник
Управління державної реєстрації
Головного територіального управління
юстиції у місті Києві**



В.М. Сигидин

I. На сторінці : http://www.justicekyiv.gov.ua/ree_go.html додати необхідну інформацію про:

1. Перелік документів для державної реєстрації створення громадського об'єднання.

Відповідно до частини 1 статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" для державної реєстрації громадського об'єднання подаються документи:

1. заява про державну реєстрацію створення юридичної особи (Заява Форма 1);
2. примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про створення юридичної особи;
3. реєстр осіб (громадян), які брали участь в установчому з'їзді (конференції, зборах), - у разі державної реєстрації створення громадських об'єднань;
4. відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);
5. установчий документ юридичної особи - у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа.

2. Порядок та способи подання документів.

Одночасно інформуємо, що відповідно до частини 1, 4 статті 14 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (далі – Закон про реєстрацію) у паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.

У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).

Документи в паперовій формі приймаються за описом, примірник якого в день їх надходження видається заявнику з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи. (за кодом-доступу, зазначеному в описі документів, можна дізнатися результат надання адміністративної послуги, отримати виписку та установчі документи громадської організації. за посилання: <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>).

Строк розгляду документів для державної реєстрації громадського об'єднання (громадської організації/спілки) становить не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.

Результати надання адміністративної послуги:

1. державна реєстрація створення юридичної особи;
2. зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації (на строк 15 календарних днів з дати їх зупинення) з підстав, передбачених статтею 26 Закону про реєстрацію;
3. відмова у державній реєстрації з підстав, визначених статтею 27 Закону про реєстрацію.

III. На сторінці : http://www.justicekyiv.gov.ua/legal_pravovi_zasady_ree.html
додати нормативно-правові акти:

- Закон України «Про молодіжні та дитячі громадські організації» від 01.12.1998 № 281-XIV;
- Наказ Міністерства юстиції України Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки» від 05.03.2012 № 368/5;
- Постанова Кабінету Міністрів України Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки від 25.12.2015 № 1133.

IV. На сторінці: http://www.justicekyiv.gov.ua/dovidkova_info_legalizacii.html
додати інформацію, а саме:

Сума для оплати адміністративного збору за проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу (зокрема громадське об'єднання) у скорочені строки:

- протягом двох робочих днів – 360 грн (подвійний розмір адміністративного збору) та основний адміністративний збір (180 грн);
- протягом 24-х годин – 900 грн (п'ятикратний розмір адміністративного збору) та основний адміністративний збір (180 грн).

Призначення платежу – адміністративний змін за проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

V. На сторінці: http://www.justicekyiv.gov.ua/ree_go.html **додати інформацію про перелік центрів надання безоплатної вторинної правової допомоги та центрів надання адміністративних послуг:**

Відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» та Положення «Про центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги» затвердженого Наказом Міністерства юстиції України 02.07.2012 № 967/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України 24.05.2016 № 1487/5) з питань отримання правової консультації, роз'яснень з правових питань, складення заяв, інших документів правового характеру, можна звернутися до Центрів надання безоплатної правової допомоги, які знаходяться за адресами:

- Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у місті Києві - м. Київ, вул. Платона Майбороди, 23;

- Перший київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги - м. Київ, бульвар Верховної Ради 33/1;
 - Другий київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги - м. Київ, вул. Ділова, 14 б;
 - Третій київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги - м. Київ, Сімферопольська, 5/1;
 - Четвертий київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги - м. Київ, вул. Максима Кривоноса, 2 а.
- Контактний телефон гарячої лінії - 0 800 213 103.

Перелік та контактна інформація Центрів надання адміністративних послуг по місту Києву:

1. Центр надання адміністративних послуг Голосіївської РДА в м. Києві, м. Київ, проспект Голосіївський, 42, тел: (044) 281-66-66, (044) 281-66-64, <http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/OneStopShops/Details/07e85b02-a934-4648-ab23-5fb09b02b131>
2. Центр надання адміністративних послуг Дарницької РДА в м. Києві, вул. С. Олійника, 21, тел: (044) 565-00-11, <http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/OneStopShops/Details/4cc00f43-8e29-47c0-b489-d6967c8c5ee8>;
3. Центр надання адміністративних послуг Деснянської РДА в м. Києві, проспект Маяковського, 29, тел: (044) 546-99-00, <http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/OneStopShops/Details/c3f766a1-f9ec-44cc-8277-1fc8b97f61ea>;
4. Центр надання адміністративних послуг Дніпровської РДА в м. Києві, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18; тел. (044) 366-86-02 , (044) 366-86-01, <http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/OneStopShops/Details/15612436-9bf2-4575-9859-17e48472fa98>;
5. Центр надання адміністративних послуг Оболонської РДА в м. Києві, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16, тел: (044) 426-56-65, (044) 426-85-55, <http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/OneStopShops/Details/55c442e0-9a7f-414d-b276-1341d146974d>;
6. Центр надання адміністративних послуг Печерської РДА в м. Києві, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15, <http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/OneStopShops/Details/82f3ea1c-d4c9-4e4c-9d5b-14a7e413724b>;
7. Центр надання адміністративних послуг Подільської РДА в м. Києві, вул.Костянтинівська 9/6, м. Київ, Україна, 04071, <http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/OneStopShops/Details/8701fe4c-26fd-4816-b1c3-71aed84c02cc>;
8. Центр надання адміністративних послуг Святошинської РДА в м. Києві, 03115 м. Київ, просп. Перемоги, 97, <http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/OneStopShops/Details/c61f7ad2-ca07-47b5-8082-bee50f261ca6>;
9. Центр надання адміністративних послуг Солом'янської РДА в м. Києві, 03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41; тел.: (044) 207-09-68; <http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/OneStopShops/Details/15a0f081-5016-4db9-91b8-21e8b7233f58>;
10. Центр надання адміністративних послуг Шевченківської РДА в м. Києві, м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4, тел: (044) 288-22-62, (044) 235-32-16, (044) 234-92-72; <http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/OneStopShops/Details/b8fe9765-8387-441d-8a13-541b38a085ac>;
11. Центр надання адміністративних послуг м. Києва, 02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19 Б, тел.: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39,

<http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/OneStopShops/Details/ababc65b-0d0b-4ba9-bbda-8ad86a601f5a>.