



# МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

вул. Городецького, 13, м. Київ, 01001  
Тел.: +380 44 278-37-23, факс: +380 44 271-17-83  
E-mail: themis@minjust.gov.ua  
<http://www.minjust.gov.ua>  
Код ЄДРПОУ 00015622

Начальникам Головних  
територіальних управлінь  
юстиції в областях та  
місті Києві

— 25.01.2017 — № 655/8/32-17 —

На № \_\_\_\_\_

На адресу Міністерства юстиції України надходять численні звернення про надання роз'яснення щодо необхідності нотаріального посвідчення підписів на установчих документах, де уповноваженими особами на підписання установчих документів є посадові особи органів державної влади та органів місцевого самоврядування, у зв'язку з чим повідомляємо.

Статтею 57 Господарського кодексу України встановлено, що установчими документами суб'єкта господарювання є рішення про його утворення або засновницький договір, а у випадках, передбачених законом, статут (положення) суб'єкта господарювання.

Статут (положення) затверджується власником майна (засновником) суб'єкта господарювання чи його представниками, органами або іншими суб'єктами відповідно до закону.

Частиною першою статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» визначені повноваження уповноважених органів управління, які, зокрема, відповідно до покладених на них завдань:

приймають рішення про створення, реорганізацію і ліквідацію підприємств, установ та організацій, заснованих на державній власності;

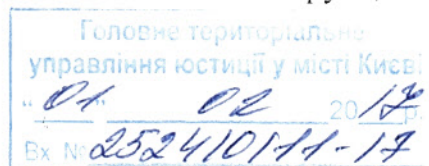
ініціюють створення господарських структур, розробляють проекти їх установчих документів;

затверджують статуту (положення) підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, і господарських структур та здійснюють контроль за їх дотриманням.

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради вирішуються питання, зокрема, прийняття рішень про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності відповідної територіальної громади.

Згідно зі статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

Крім того, постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242 затверджено Типову інструкцію з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади (далі – Типова інструкція). Згідно із пунктом 3 цієї постанови органам місцевого самоврядування рекомендовано розробити і затвердити власні інструкції з діловодства відповідно до Типової інструкції.



Відповідно до пункту 39 Типової інструкції документ затверджується посадовою особою (посадовими особами), до повноважень якої (яких) належить вирішення питань, наведених у такому документі, або розпорядчим документом установи.

Затвердження певних видів документів здійснюється з проставленням грифа затвердження (додаток 6 до Типової інструкції).

Якщо документ затверджується конкретною посадовою особою, гриф затвердження складається із слова «ЗАТВЕРДЖУЮ», найменування посади, підпису, ініціалів (ініціалу імені) і прізвища особи, яка затвердила документ, дати затвердження.

У разі коли документ затверджується постановою, рішенням, наказом, розпорядженням, гриф затвердження складається із слова «ЗАТВЕРДЖЕНО», назви виду документа, яким затверджується створений документ, у називному відмінку із зазначенням його дати і номера.

Гриф затвердження розміщується у правому верхньому кутку першого аркуша документа.

Відповідно до додатка 6 до Типової інструкції *статути (положення) установ* відносяться до примірного переліку документів, що затверджуються з проставленням грифа затвердження.

При цьому *статути установ* включені до примірного переліку документів, *підписи на яких скріплюються гербовою печаткою* (додаток 7 до Типової інструкції).

Пунктом 106 Типової інструкції визначено, що *копії наказів (розпоряджень) засвідчуються службою діловодства чи кадровою службою* і надсилаються заінтересованим установам, посадовим особам, працівникам.

Крім того, документи, що подаються для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – Закон про реєстрацію).

Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації, передбачені статтею 15 Закону про реєстрацію.

З огляду на викладене з метою оформлення рішень щодо затвердження статутів та затверджених зазначеними рішеннями статутів *слід керуватись пунктом 16 частини першої статті 15 Закону про реєстрацію*, згідно з яким у разі, якщо оригінали документів, необхідних для державної реєстрації, відповідно до законодавства залишаються у справах державних органів, органів місцевого самоврядування, що їх видають, заявник подає копії документів, оформлені такими органами відповідно до законодавства.

Просимо зазначену інформацію довести до відома суб'єктів державної реєстрації.

Перший заступник Міністра

Наталія СЕВОСТЬЯНОВА

